



# Statuto

## Associazione Genitori Scuola Primaria Bruno Munari



### Indice

- Articolo 1. Denominazione
- Articolo 2. Identità e struttura
- Articolo 3. Scopi
- Articolo 4. Composizione e partecipazione
- Articolo 5. Diritti e Doveri degli Associati
- Articolo 6. Decadenza della qualità di Associato
- Articolo 7. Fondo comune
- Articolo 8. Organi dell'Associazione
- Articolo 9. Assemblea dell'Associazione Genitori
- Articolo 10. Durata e Scioglimento dell'Associazione
- Articolo 11. Il Consiglio Direttivo
- Articolo 12. Controversie
- Articolo 13. Informazione
- Articolo 14. Registri Associazione
- Articolo 15. Norme di Legge





### Articolo 1. Denominazione

E' costituita l'associazione denominata "Associazione Genitori Scuola Primaria Bruno Munari" (di seguito anche abbreviata come A.G. o Associazione), avente sede legale in Milano presso la Scuola Primaria Statale "Bruno Munari", via Feltre 68, Milano.

### Articolo 2. Identità e struttura

L'Associazione è indipendente da ogni movimento politico e confessionale, nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana, dalle Dichiarazioni Universali dei Diritti dell'Uomo e del Fanciullo ed è basata sulla sussidiarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione attiva, perseguendo finalità di promozione sociale e culturale.

L'Associazione è, altresì, un Ente non commerciale, senza scopo di lucro, con divieto di distribuire utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione.

L'Associazione si ispira all'ideale di una Scuola Pubblica capace di offrire ai suoi alunni pari opportunità, un solido senso civico che esalti la loro partecipazione attiva alla vita civile nel nome dei valori rispettosi dell'uomo e dell'ambiente.

Le attività dell'Associazione, inoltre, si fondano sulla volontà dei Genitori di riunirsi e di collaborare con la Scuola al fine di raggiungere gli obiettivi comuni sopra delineati.

### Articolo 3. Scopi

L'Associazione si interessa a tutte le tematiche connesse al buon funzionamento della Scuola, con la sola esclusione dei contenuti e delle metodologie didattiche/disciplinari e delle materie riservate in via esclusiva alla competenza di altri Organismi scolastici.

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

- a) assolvere la funzione sociale di promuovere il diritto allo studio in ogni sua forma e contribuire allo sviluppo completo e armonioso della persona, promuovendo e sostenendo in ambito scolastico ed extra scolastico: attività culturali, formative, artistiche, sportive e ricreative, che amplino l'offerta formativa in favore degli alunni della Scuola Primaria "Bruno Munari". Per l'individuazione di queste attività, l'Associazione si coordina con il Dirigente Scolastico, il Corpo Docente, il Consiglio d'Istituto e tutti gli Organi scolastici di volta in volta competenti;
- b) promuovere un costruttivo rapporto di collaborazione e reciproca conoscenza tra i Genitori e la Scuola in tutte le sue componenti;
- c) agevolare e contribuire allo sviluppo di una cultura moderna ed internazionale aiutando la Scuola nell'opera di potenziamento di tutti i supporti didattici e scolastici quali, a titolo di esempio, la biblioteca scolastica, gli strumenti informatici, i supporti musicali, artistici e sportivi;
- d) proporre iniziative rivolte agli alunni della Scuola su argomenti non strettamente legati alla didattica che promuovano un'ampia visione della formazione su temi quali educazione alla pace, tolleranza, antirazzismo;
- e) favorire l'integrazione dei bambini di culture diverse, agevolando e contribuendo all'inserimento nella Scuola di bambini e famiglie la cui lingua madre non è l'italiano, al fine di sviluppare una cultura moderna ed internazionale;
- f) finanziare attività e/o progetti proposti dall'Associazione stessa e condivisi dalla Scuola, con finalità solidaristiche e di supporto alla formazione e alle esperienze interpersonali dello studente;
- g) promuovere l'apertura della Scuola al quartiere;
- h) provvedere alla raccolta e alla gestione dei fondi necessari a sostenere le attività citate, promuovendo la contribuzione da parte degli Associati, le erogazioni liberali di persone fisiche, di enti pubblici o privati e di imprese, la ricerca di sponsorizzazioni e altre forme di contributo economico liberale sui singoli progetti di



lavoro;

- i) proporre la realizzazione e stipula di convenzioni con enti pubblici o privati, associazioni e realtà commerciali e produttive del territorio per la fornitura di beni e servizi a favore degli alunni della Scuola;
- j) analizzare problemi di natura logistica (spazi, arredo, etc...) costituendo, se necessario, gruppi di lavoro in collaborazione con i docenti e con gli organi scolastici;
- k) proporre approfondimenti dedicati ai genitori degli alunni della Scuola.

#### Articolo 4. Composizione e partecipazione

L'A.G. è così composta:

- a) Associati fondatori: tali sono coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione, sottoscrivendo il relativo atto costitutivo. Tali soci hanno diritto di voto nelle Assemblee e sono tenuti al pagamento di una quota di adesione annuale.
- b) Associati ordinari: sono soci tutti i Genitori, o coloro che legalmente o di fatto ne fanno le veci, degli alunni della Scuola. Tali soci hanno uguali diritti e doveri rispetto ai Fondatori; hanno l'obbligo di accettazione del presente Statuto mediante sottoscrizione della "Scheda di adesione"; sono tenuti al pagamento di una quota di adesione annuale; hanno diritto di voto nelle Assemblee.
- c) Associati sostenitori: sono tutti coloro che, non avendo figli che frequentano la Scuola, si rendono disponibili a partecipare al perseguimento delle finalità dell'Associazione. La qualifica di Associato sostenitore si consegue tramite comunicazione al Consiglio Direttivo che delibererà in merito, a seguito della presentazione della "Scheda di adesione"; la delibera del Consiglio Direttivo è insindacabile. Gli Associati sostenitori hanno l'obbligo di accettazione del presente Statuto e sono tenuti al pagamento di una quota di adesione annuale. I soci sostenitori possono partecipare alle Assemblee e a tutte le iniziative promosse dall'Associazione, ma sono privi del diritto di voto e non possono assumere cariche elettive.

Il numero degli aderenti all'A.G. è illimitato.

L'importo della quota di adesione di cui ai precedenti paragrafi verrà determinato annualmente dall'Assemblea Ordinaria. La quota di adesione annuale non è rimborsabile.

#### Articolo 5. Diritti e doveri degli Associati

Si considerano associati effettivi tutti gli associati che sono in regola con il versamento del contributo. Gli associati (fatte salve le limitazioni previste per i sostenitori) hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

Essi hanno inoltre il diritto di recedere in qualsiasi momento dall'Associazione, inviando al consiglio Direttivo apposita comunicazione scritta.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate dall'Assemblea degli associati in forma scritta.

Gli appartenenti all'Associazione sono tenuti al rispetto delle norme del presente Statuto e delle decisioni assunte dagli organi statuari.

Gli Associati devono tenere un comportamento tale da non danneggiare l'immagine e il nome dell'Associazione stessa.

Nessun associato potrà usare la sede e la sigla dell'Associazione per scopi personali.

#### Articolo 6. Decadenza della qualità di Associato

L'associato decade:

- a) per recesso;
- b) per perdita dei requisiti di cui all'articolo 4;
- c) per mancato pagamento della quota di adesione entro 30 giorni dal termine fissato dal Consiglio Direttivo
- d) per proposta di esclusione formulata dal Consiglio Direttivo e successiva delibera da parte dell'Assemblea degli Associati, per accertati e gravi motivi di incompatibilità con le attività e finalità dell'Associazione. In tal



caso la delibera dovrà essere assunta da parte della prima Assemblea utile o, in casi di particolare gravità, da un'Assemblea straordinaria appositamente convocata dal Presidente dell'Associazione.

#### Articolo 7. Fondo Comune

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) quote di adesione all'Associazione;
- b) contributi volontari degli associati;
- c) entrate derivanti da attività svolte dall'Associazione;
- d) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni a premi;
- e) contributi di Enti ed Istituzioni a sostegno di attività e progetti;
- f) contributi pubblici;
- g) eventuali contributi da parte di privati e da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività sociale.

#### Articolo 8. Organi dell'Associazione

Gli organi dell'A.G., definiti secondo i successivi articoli, sono:

- 1) l'Assemblea degli Associati;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente.



#### Articolo 9. L'Assemblea dell'Associazione Genitori

L'Assemblea dell'A.G. è l'organo sovrano, è composta da tutti gli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione. In sua assenza può presiedere un altro associato eletto in sede assembleare.

L'Assemblea si tiene presso i locali della Scuola o in altra sede ritenuta idonea dal Presidente dell'Associazione. Qualora vengano utilizzati i locali della Scuola dovrà essere inviata apposita richiesta scritta alla Direzione Scolastica indicando la durata indicativa dell'Assemblea, che si terrà sempre fuori dall'orario delle lezioni. La Direzione Scolastica trasmetterà la comunicazione relativa alla disponibilità o meno dei locali della Scuola. La comunicazione della data di convocazione dell'Assemblea con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, verrà resa pubblica attraverso appositi canali di comunicazione (secondo quanto previsto dall'articolo 13 del presente Statuto).

L'Assemblea è normalmente costituita in prima convocazione quando sono presenti almeno la metà più uno del totale degli Associati aventi diritto al voto ed in regola con il versamento della quota di adesione annuale. Mancando il predetto numero legale l'assemblea si riunisce in seconda convocazione, anche nello stesso giorno a distanza di almeno un'ora, purché i termini siano stati precisati nell'avviso di convocazione. In seconda convocazione l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei suoi partecipanti.

Nelle assemblee dell'A.G. i Genitori si scambiano informazioni, sottopongono problemi e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali se non a livello di segnalazione), propongono progetti ed approvano a maggioranza palese, ovvero espressa mediante alzata di mano, proposte ed iniziative su argomenti che hanno riflesso sulla Scuola.

Tutti gli associati hanno il diritto di partecipare e di intervenire direttamente all'assemblea. Non sono ammesse presenze alle votazioni attraverso delega.

Sono approvate le delibere che abbiano conseguito il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei votanti presenti eccetto quelle per la modifica dello Statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio.

L'assemblea degli Associati può essere costituita in forma ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte l'anno (entro il 31 Dicembre ed entro il 30 Aprile), con l'indicazione espressa degli argomenti dell'ordine del giorno.

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) discutere ed approvare le linee programmatiche e le attività dell'Associazione;
- b) discutere ed approvare la relazione annuale del Consiglio Direttivo sull'attività svolta;



- c) approvare il bilancio preventivo e consuntivo;
- d) nominare il Presidente, il Segretario, il Tesoriere nonché gli ulteriori eventuali componenti del Consiglio Direttivo;
- e) stabilire la quota associativa annuale;
- f) deliberare un eventuale regolamento interno;
- g) fornire indicazioni al Consiglio Direttivo in relazione a specifiche attività sulla base dei progetti concreti;
- h) modificare, a maggioranza assoluta degli associati iscritti ed in regola con il versamento della quota di adesione annua, il presente Statuto ad esclusione dell'art. 2 che definisce l'identità culturale dell'Associazione Genitori;
- i) valutare se istituire altri organi sociali quali collegi di probiviri o revisori ed il numero dei membri degli stessi;
- j) valutare eventuali forme di organizzazione interna, promuovendo la formazione, tra Genitori, di Gruppi di Lavoro per lo studio e la realizzazione di particolari iniziative e per la realizzazione dei propri programmi. Ogni gruppo dovrà avere un Referente nominato tra gli associati dell'A.G. che curerà i rapporti con gli organi dell'A.G. e/o con la Scuola.

Dei Gruppi di Lavoro possono far parte tutti i Genitori degli alunni della Scuola, e in generale tutti i soggetti, reperibili anche tra gli associati sostenitori o tra soggetti presentati da un associato dell'A.G. disponibili ad offrire prestazioni a titolo gratuito. La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta: con partecipazione a riunioni, contatti, indagini e ad attività varie – indiretta: qualora i Genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze ed esperienze, offrendo la disponibilità ad essere consultati su specifiche materie e per attività varie.

L'Assemblea straordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo o da almeno 1/3 degli associati con diritto di voto con indicazione esplicita degli argomenti all'ordine del giorno. L'Assemblea straordinaria delibera:

- a) sullo scioglimento dell'Associazione;
- b) sulle proposte di esclusione degli Associati proposte dal consiglio Direttivo;
- c) su ogni altro argomento di carattere straordinario riguardante l'attività dell'Associazione sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
- d) sulla destinazione del patrimonio sociale secondo articolo 10 del presente Statuto.

#### Articolo 10. Durata e Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione ha durata illimitata.

Lo scioglimento, la cessazione ovvero l'estinzione e quindi la liquidazione dell'organizzazione può essere proposta dal Consiglio Direttivo e approvata, con voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti, dall'Assemblea degli Associati convocata in via straordinaria con specifico ordine del giorno.

I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad Associazione di analoga ispirazione culturale, operante in favore dei genitori o delle famiglie, secondo le indicazioni dell'Assemblea e comunque a fini di pubblica utilità, sociali ed umanitari o ad Enti o associazioni aventi finalità analoghe, salvo diversa disposizione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve agli associati.

#### Articolo 11. Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da tre a cinque membri compresi un Presidente, un Segretario, un Tesoriere nominati dall'Assemblea; esso dura in carica un anno e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente (o della metà dei suoi membri) almeno due volte all'anno e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario. La convocazione avviene a mezzo appositi canali di comunicazione almeno 5 giorni prima della riunione (secondo quanto previsto dall'articolo 13 del presente Statuto).

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei membri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti.

Il Consiglio direttivo ha il compito di:



- a) deliberare sulle linee programmatiche dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità sottoponendole all'Assemblea degli Associati per approvazione e assumendo tutte le iniziative del caso (es. incontri con il corpo docente, il CDI ecc);
- b) redigere una relazione sull'attività annuale svolta;
- c) predisporre i bilanci consuntivi e preventivi da sottoporre all'Assemblea ordinaria degli associati;
- d) provvedere all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione;
- e) procedere all'inizio di ogni anno sociale alla revisione dell'elenco degli Associati, per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio, prendendo gli opportuni provvedimenti con delibera motivata;
- f) deliberare l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi associati;
- g) provvedere alla gestione del patrimonio dell'Associazione.

#### Il Presidente dell'Associazione:

- è il rappresentante legale dell'Associazione, compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione secondo le deliberazioni del Consiglio Direttivo, ha il potere di firma e delega;
- convoca e presiede l'Assemblea dell'A.G. e del Consiglio Direttivo;
- cura la formulazione dell'ordine del giorno esercitando, in sede assembleare, la funzione di moderatore;
- dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa dallo stesso per scadenza del mandato, per dimissioni o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea ordinaria;
- cura i rapporti con la Scuola e le sue componenti;
- insieme agli altri soci è disponibile a collaborare e curare gli aspetti organizzativi e pratici legati alle attività dell'Associazione.

#### Il Segretario:

- coadiuva il Presidente e lo sostituisce durante la sua assenza in tutte le sue funzioni;
- durante le Assemblee redige il verbale e ne cura la redazione finale con l'approvazione dei membri del Consiglio Direttivo;
- cura l'annotazione dei nuovi associati aderenti mediante raccolta delle "Schede di adesione" ed è responsabile del trattamento dei dati personali degli associati (D.Lgs. 196/2003);
- collabora con gli altri associati a curare gli aspetti organizzativi e pratici legati alle attività dell'Associazione.

#### Il Tesoriere:

- è responsabile della gestione amministrativa dell'Associazione;
- elabora il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrata relative al periodo di un anno scolastico;
- elabora il bilancio preventivo, se richiesto, suddividendo le singole voci, le previsioni di spese e di entrate relative all'esercizio annuale successivo;
- ha facoltà di operare con banche e uffici postali e detiene i documenti bancari;
- collabora con gli altri associati a curare gli aspetti organizzativi e pratici legati alle attività dell'Associazione.

I componenti del Consiglio Direttivo vengono sostituiti, oltre che per decadenza naturale e automatica, per carenza di partecipazione (assenza ingiustificata susseguente e non interrotta per 3 riunioni del Consiglio Direttivo).

#### **Articolo 12. Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia tra gli associati e tra questi e l'Associazione sarà deferita per la sua decisione ad un collegio arbitrale, che deciderà in via equitativa e quale amichevole compositore.

Detto collegio verrà composto da un rappresentante per parte; i due rappresentanti provvederanno ad eleggere il terzo membro in funzione di Presidente. Nel caso ciò non sia possibile, il Presidente sarà nominato dall'Assemblea.

**Articolo 13. Informazione**

Oltre al verbale dell'Assemblea, che rappresenta il primo veicolo di informazione sulle attività dell'Associazione, quest'ultima può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dall'Assemblea degli Associati (mail, newsletter, social network).  
Qualora si reputasse utile o necessaria la distribuzione del materiale informativo con l'ausilio della Scuola, questa dovrà essere autorizzata dal DS.  
L'associazione potrà avere un sito web presso il quale sono disponibili tutte le informazioni relative all'Associazione (compreso il presente Statuto) e le sue iniziative.

**Articolo 14. Registri Associazione**

I libri sociali dell'A.G. sono:

- 1) verbali delle Riunioni dell'Assemblea;
- 2) libro cassa (entrate-uscite);
- 3) libro degli Associati;
- 4) libro protocollo avvisi Genitori divulgati a mezzo Scuola.



**Articolo 15. Norme di legge**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si osservano in quanto applicabili, le disposizioni di cui al titolo 2° del libro I del Codice Civile e le ulteriori disposizioni legislative in materia.

Milano... 5 April 2016

*David Bassi*  
*Leonardo Pignatelli*  
*Simone Sottina*  
*Alfonso...*  
*...*

Firme  
*Lefee Factor*  
*I Fomenkova*  
*has petu*  
*Alexandre folk*

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI MILANO  
UFFICIO TERRITORIALE DI MILANO 3

ATTO REGISTRATO AL N.  
 1015 SERIE 3  
 DEL 12/04/2016  
 IMPOSTE ASSOLTE PER  
 Euro 200,00  
 OLTRE SANZIONI DI BOLLO  
 Euro 12,80

Per delega del Direttore provinciale  
 Daniela Paola CAMMILLI  
 Il funzionario  
 Giuseppina D'ANTINI

